

Ref. 152/21 – Científico

RESOLUCIÓN DEL 16 DE MARZO DEL 2021 DEL DIRECTOR DEL CONSORCIO DEL CENTRO DE LÁSERES PULSADOS ULTRACORTOS ULTRAINTEENSOS DE SALAMANCA (CLPU) POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA LA FORMALIZACIÓN DE UN CONTRATO TEMPORAL DE CIENTÍFICO

El Centro de Láseres Pulsados (en adelante CLPU) es un consorcio público adscrito a la Administración General del Estado, en el que participan el Ministerio de Ciencia e Innovación, la Junta de Castilla y León y la Universidad de Salamanca y cuyo objetivo es diseñar, construir, equipar y explotar una instalación de sistemas láseres de primer nivel tecnológico, abierta a la comunidad científica nacional e internacional.

El CLPU está considerado como un agente del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y forma parte del Mapa Nacional de Infraestructuras Científicas y Técnicas Singulares (ICTS), en el área temática de materiales y se organiza como un centro de usuarios con emplazamiento único.

Conforme a lo establecido en los Estatutos del propio Consorcio en su artículo decimoquinto apartado e), el Director ostenta las competencias para la selección y contratación del personal del Centro teniendo en cuenta las directrices del Consejo Rector y la Comisión Ejecutiva, por lo que al amparo de dicha competencia se publican las siguientes bases de la convocatoria antes indicada.

BASES DE LA CONVOCATORIA

I. NORMAS GENERALES

La presente convocatoria tiene por objeto realizar un proceso selectivo entre todas las personas que participen en la misma, con la finalidad de celebrar un contrato TEMPORAL de jornada completa bajo la modalidad de obra o servicio determinado con la categoría laboral y puesto de trabajo especificado en el Anexo de esta convocatoria.

La autorización de cupo de contrataciones temporales para el CLPU correspondiente al ejercicio 2020 emitida por la Dirección General de costes de personal y pensiones públicas y la Dirección General de la función pública, establece que podrán superarse los límites concedidos en el supuesto de contratos temporales que estén financiados al 100% por cualquier institución pública o privada, de carácter nacional e internacional.

El proyecto que financiará el contrato objeto de estas bases es el denominado IMPULSE 'Integrated Management and reliable oPerations for User-based Laser Scientific Excellence' incluido dentro de la convocatoria INFRADEV, del año 2019 de subvenciones del programa Horizonte 2020 en el que participa el CLPU dentro del Consorcio coordinado por la Association Internationale Extreme-Light-Infrastructure Delivery Consortium (ELI-DC) AISBL.

Esta convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y Resolución de 26 de noviembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se publica el Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y sus organismos públicos. En aplicación de dichas normativas sobre igualdad efectiva entre mujeres y hombres y para la promoción de la igualdad de género, todas las menciones incluidas en esta convocatoria, referidas al género neutro, incluyen por tanto a mujeres y hombres.

Igualmente se garantizarán los principios de libre concurrencia, mérito, capacidad y publicidad.

Tanto la convocatoria, como los resultados de las fases del proceso de selección se publicarán, al menos, en la página web de CLPU, <http://www.clpu.es>.

II. ACCESO A LA CONVOCATORIA

Para participar en esta convocatoria toda persona interesada y que cumpla los requisitos mínimos establecidos en el Anexo de esta convocatoria deberá rellenar el formulario disponible en la página web (<https://www.clpu.es/es/about-us/job-opportunities>), y enviarlo de manera electrónica a través de la propia página, adjuntando su Currículum Vitae y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos mínimos de participación especificados en el Anexo de esta convocatoria.

Solo en el caso de que los archivos a adjuntar tengan un tamaño superior a lo permitido, podrán ser enviados a través de correo electrónico a la dirección rrhh@clpu.es, indicando el número de la convocatoria.

Tanto la solicitud, como el Currículum Vitae y la documentación acreditativa correspondiente al cumplimiento de los requisitos mínimos, deberán ser remitidos antes de la finalización del plazo de presentación señalado en el Anexo de esta convocatoria.

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación íntegra de las bases de la convocatoria, pudiendo el Tribunal de selección declarar desierta la convocatoria de esta plaza.

III. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de selección de este proceso selectivo es nombrado por el Director del CLPU y su composición se detalla en el Anexo de esta convocatoria, pudiendo ser delegadas las funciones del mismo mediante autorización expresa.

El Tribunal, velará por el estricto cumplimiento de lo establecido en la convocatoria y en especial de los principios indicados en el apartado I de la misma.

Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los miembros del Tribunal de Selección están obligados al deber de confidencialidad y al secreto profesional respecto a los datos de carácter personal que pudieran tratar para el desarrollo de sus funciones en el presente proceso de selección.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso selectivo constará de dos fases y se desarrollará mediante el sistema de concurso de méritos.

Ante la igualdad de cualificación de los candidatos, tendrán preferencia las personas con algún grado de discapacidad. Los aspirantes con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de minusvalía.

El proceso de selección comenzará al día siguiente de la finalización del periodo de recepción de las solicitudes y su duración, tanto de cada una de las fases como de su totalidad, será la señalada en el Anexo de estas bases.

Primera fase: Evaluación del cumplimiento de los requisitos del candidato

La evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y necesarios para optar al puesto de trabajo, se realizará a través de la información aportada en el Currículum Vitae y la documentación acreditativa de dichos requisitos, pudiendo el Tribunal de Selección solicitar las aclaraciones o justificaciones que estime oportunas para una correcta evaluación del mismo. En esta fase no es necesario aportar la documentación acreditativa de los méritos pues será requerida solo a los candidatos que superen esta fase.

Una vez efectuada la evaluación de los requisitos de todos los candidatos y dentro del plazo señalado como duración de esta fase, a propuesta del Tribunal de Selección se dictará la resolución correspondiente con el listado de aptitud de los candidatos, indicando cuales son los que continúan en la siguiente fase del proceso de selección y los requisitos que no han superado para el caso de los candidatos no admitidos.

La Resolución, tal y como se indica en el apartado I de estas bases, será publicada en la página web del CLPU, disponiendo los aspirantes de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación para presentar las alegaciones pertinentes.

Segunda fase: Valoración de méritos

Los candidatos que hayan superado la primera fase, serán contactados personalmente por el CLPU a fin de iniciar su participación en la segunda fase del proceso de selección,

debiendo presentar en este momento la documentación acreditativa para la valoración de los méritos evaluables, mediante su envío a la cuenta de correo electrónico rrhh@clpu.es.

Los candidatos serán valorados en el baremo de méritos mediante una entrevista personal, preferentemente de manera presencial, aunque se permitirán otros medios como teleconferencia, video chat o similar, siempre y cuando el proceso de valoración lo permita.

Asimismo, y si el Tribunal de Selección lo considera conveniente, se requerirá documentación complementaria a la aportada, en relación con la valoración de los méritos e incluso se podrá programar alguna prueba específica para garantizar la correcta valoración de los méritos, en tal caso, esta prueba se detallará en el Anexo. Igualmente, el Tribunal de Selección podrá aceptar otros medios de acreditación siempre y cuando justifiquen fehacientemente los méritos aportados.

Una vez efectuada dicha valoración para todos los candidatos que superaron la fase del proceso de selección, el Tribunal de Selección elevará informe firmado por todos sus componentes al órgano convocante del proceso selectivo, detallando la puntuación total y la puntuación parcial en cada uno de los diversos apartados, realizando una propuesta de orden de prelación de los aspirantes en función de las calificaciones alcanzadas y el baremo mínimo necesario para superar esta segunda fase.

A la vista de la propuesta realizada por el Tribunal de Selección, y dentro del plazo señalado como duración de la segunda fase, el Director del CLPU dictará la resolución correspondiente con la designación del candidato que al haber obtenido la mayor puntuación en la valoración de méritos será el propuesto para ocupar la plaza.

El candidato seleccionado deberá aceptar explícitamente dicha designación. En caso de no aceptación se ofrecerá el puesto al siguiente candidato, atendiendo al orden de prelación establecido.

V. PROTECCIÓN DE DATOS

A fin de garantizar la confidencialidad en la publicidad de los resultados del proceso selectivo señalado en el apartado I de estas bases, la identificación de los candidatos se realizará a través de su nombre, apellidos y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

El Departamento de Recursos Humanos del CLPU será el órgano responsable de la custodia y control de toda la información referida al proceso de selección.

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos de que el tratamiento de los datos personales que nos aporte por medio de este formulario y documentos adjuntos está legitimado en base al cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeto el Consorcio y serán incorporados a un fichero denominado “Currículum Vitae”, del que es responsable el Consorcio para el Diseño, Construcción, Equipamiento y Explotación del Centro de Láseres Pulsados Ultracortos

Ultraintensos - CLPU (protecciondatos@clpu.es), con la finalidad de gestionar procesos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. La documentación proporcionada por el candidato seleccionado será incorporada al fichero denominado “Recursos Humanos”, con la finalidad de gestionar la posterior ejecución del correspondiente contrato.

Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o esté autorizado por ley.

Los candidatos podrá ejercer los derechos recogidos en el citado Reglamento conforme se detalla en la información adicional a la que podrá acceder a través de estos enlaces: https://www.clpu.es/es/PD_Curriculum_Vitae y https://www.clpu.es/es/PD_Recursos_Humanos

En el caso de que nos comunique datos relativos a su salud y/o minusvalía con la finalidad de optar a los puestos citados, su tratamiento estará amparado en base a la letra b) del apartado 2 del artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016.

VI. RECURSOS SOBRE LA PRESENTE CONVOCATORIA

Contra las bases de la siguiente convocatoria, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Salamanca, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Puede optarse por interponer recurso de reposición ante el Director del CLPU en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, en cuyo caso no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fdo. Luis Roso Franco

Director del CLPU

Ref. 152/21 – Científico

ANEXO

A. PLAZOS DE PROCESO DE SELECCIÓN

A.1 Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para presentación de las solicitudes se extenderá desde la publicación del anuncio de la convocatoria en la página web del CLPU hasta el 05 de abril del 2021.

A.2 Plazos de duración de las fases del proceso

El plazo de duración de la primera fase del proceso de selección, evaluación del cumplimiento de requisitos, será como máximo de un mes.

El plazo de duración de la segunda fase del proceso de selección, valoración de los méritos, será como máximo de un mes.

B. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de Selección estará integrado por:

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
Presidente:	Jefe Área Científica	Gerente
Secretario	Responsable RRHH	Técnico de Procesos
Vocales	Director Cátedra CLPU en USAL Científico Especializado	Científico Especializado

El Presidente del Tribunal contará con voto de calidad en caso de empate.

C. PUESTO DE TRABAJO, FUNCIONES Y COMPETENCIAS

C.1 Características del puesto de trabajo

El puesto de trabajo se cubrirá mediante un contrato TEMPORAL por obra o servicio con la categoría laboral y puesto de trabajo de Científico para el desarrollo y ejecución de las tareas asignadas al CLPU dentro del citado proyecto IMPULSE.

El salario bruto anual se establecerá en función de la valía y méritos aportados por el candidato y estará comprendido entre 29.500 € y 31.000 €

En base a la resolución dictada por la dirección del CLPU en relación a la aplicación de jornada laboral de sus trabajadores, con fecha 7 de septiembre de 2017, la jornada laboral será de 40 horas semanales en régimen de especial dedicación para el personal contratado directamente, en base a la singularidad de sus funciones y que no provenga de ninguna de las administraciones consorciadas tal y como se indica en el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se establece un periodo de prueba de tres meses y la duración máxima del contrato será hasta el 30 de abril de 2024. La incorporación está prevista para el 03 de mayo de 2021.

Los idiomas de trabajo en el CLPU son el castellano y el inglés, indistintamente.

C.2 Funciones del Puesto de trabajo

Las principales funciones asociadas al puesto de trabajo y por tanto al proyecto IMPULSE serán:

- Desarrollo de las actividades relacionadas con la difusión científico técnica de los láseres ultracortos ultraintensos y apoyo a la consolidación de la comunidad nacional e internacional de usuarios de estas instalaciones, en particular la Infraestructura de Luz Extrema y el propio CLPU.
- Desarrollo de documentación científico técnica relacionada con los láseres ultracortos ultraintensos en el marco del proyecto, así como la preparación, búsqueda y solicitud de financiación externa para ampliar y consolidar las actuaciones incluidas en el mismo.
- Preparación de documentación de divulgación científica sobre las posibilidades de los láseres y su transferencia a la sociedad. Colaboración en la generación de documentación científico técnica sobre nuevos desarrollos y líneas y sobre su impacto científico y societal.
- Generación de los contenidos científicos y de divulgación relacionados con las actividades del CLPU en entornos web, redes sociales o similares.
- Difusión del conocimiento sobre láseres intensos en foros especializados (docencia universitaria de grado, posgrado, workshops, u otras actividades de formación).
- Colaboración en las campañas experimentales en el ámbito del proyecto, dando soporte a los usuarios en la preparación y en la ejecución de las campañas de acceso competitivo.
- Preparación y elaboración de publicaciones científicas y de presentaciones a congresos en el marco del proyecto.
- Participación en la redacción de protocolos, procedimientos, instrucciones e informes relacionados con los objetivos del proyecto.
- Participación en la redacción de documentación de seguimiento y justificación del proyecto.
- Cualquier otra tarea para la que estando capacitado le sea encargada en el ámbito de las funciones del proyecto.

C.3 Competencias del Puesto de trabajo

Las competencias fundamentales del puesto de trabajo son:

- Planificación y organización: capacidad para colaborar eficientemente en la planificación de las necesidades del Centro en relación al proyecto europeo IMPULSE, apoyo a la organización de recursos y tareas, definir prioridades y ajustarse a tiempos.
- Capacidad de trabajo en equipo: capacidad de participación en grupos de trabajo para alcanzar unos objetivos comunes, trabajando de forma eficiente, compartiendo recursos, información y responsabilidades. Capacidad de trabajo eficiente en un entorno internacional tanto en forma presencial como no presencial.
- Proactividad: capacidad para actuar anticipándose a los acontecimientos, realizando propuestas, mejoras, descubriendo y aplicando nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo, dirigidos a la mejora constante de la eficacia y de la eficiencia de los resultados.
- Capacidad de comunicación y percepción social: capacidad para transmitir mensajes de forma estructurada, clara y concisa, adaptando el lenguaje a la situación y a la persona destinataria ya sea de forma oral o escrita, así como escuchar activamente. Capacidad de presentación oral o escrita en revistas o foros científico-técnicos nacionales o internacionales de los resultados del trabajo realizado en el centro.

D. REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN Y SU ACREDITACIÓN

Para participar en esta convocatoria es imprescindible reunir todos y cada uno de los requisitos que se relacionan a continuación y ser acreditados en la forma que se señala:

R1.- Titulación Universitaria oficial de posgrado a nivel de máster relacionado con las funciones del puesto y que, en el caso de no tener el doctorado, le permita acceso al doctorado. La titulación de grado previa debe de ser en Ciencias o similar, que le capacite para las funciones antes indicadas.

Forma de acreditación: Fotocopia del título universitario de máster o de la certificación académica correspondiente y fotocopia del título universitario de grado.

R2.- Experiencia mínima de un año de tiempo efectivo en tareas relacionadas con las funciones arriba indicadas en centros de investigación, tecnológicos, universitarios, I+D+i o similares.

Forma de acreditación: A través de vida laboral, contratos de trabajo, cartas de referencias o certificado de servicios. Además, y obligatoriamente, deberá unirse una memoria descriptiva de la experiencia profesional. La extensión máxima para esta memoria descriptiva será de una página a doble cara (tamaño de letra Arial 11 o equivalente).

R3.- Competencia lingüística de inglés, equivalente a un B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Forma de acreditación: Certificación acreditativa del nivel o acreditación de estancia de al menos un año, en países o centros internacionales en los que el idioma de comunicación sea la lengua inglesa.

Se contemplan las siguientes excepciones a la acreditación documental del requisito de la competencia lingüística exigida:

- Los candidatos que hayan superado las pruebas realizadas en procesos de selección de convocatorias anteriores publicadas por el CLPU con requisitos de igual o superior competencia lingüística quedan eximidos de la acreditación del nivel exigido.
- En defecto de acreditación del nivel mediante certificación expedida por un organismo de acreditación o por acreditación de estancia de al menos un año, en países o centros internacionales en los que el idioma de comunicación sea la lengua inglesa, y sólo si el resto de requisitos son cumplidos, se realizará una prueba de competencia lingüística por un organismo externo acreditado con objeto de verificar el alcance del nivel exigido.

E. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y SU ACREDITACIÓN

Se valorarán los siguientes méritos:

M1.- Doctorado en un tema relacionado directamente con las funciones del puesto de trabajo.

Puntuación máxima 5 puntos

Criterio de valoración:

- 1 punto por un doctorado en Física, Matemáticas o Ingeniería
- Hasta 3 puntos por un doctorado relacionado parcialmente con las funciones del puesto de trabajo (por ejemplo, aceleradores de partículas o láseres de baja intensidad)
- Hasta 5 puntos por un doctorado en el campo de los láseres pulsados de alta intensidad.

Forma de acreditación: Título de Doctorado y fichero en formato “pdf” de la tesis doctoral para valorar su relación con las funciones del puesto de trabajo.

M2.- Publicaciones científicas relacionadas con las funciones del puesto.

Puntuación máxima 5 puntos.

Criterio de valoración:

- Hasta 1 punto por cada publicación del primer cuartil relacionada con el perfil indicado, o por cada publicación con más de 50 citas.
- Hasta 1/3 de punto por cada publicación del segundo o tercer cuartil no considerada en el punto anterior y relacionada con el perfil indicado.

Forma de acreditación: Lista de publicaciones que deben de incluirse en el CV.

M3.- Presentaciones de resultados en conferencias o reuniones internacionales relacionadas con los láseres intensos.

Puntuación máxima 5 puntos.

Criterio de valoración:

- Hasta 2 puntos por cada presentación invitada realizada personalmente.
- Hasta 1 punto por cada presentación oral realizada personalmente.
- Hasta 1/3 de punto por cada poster presentado personalmente o por cada colaboración (sin haber realizado la presentación) de las dos categorías anteriores.

Forma de acreditación: La lista de presentaciones a congresos y reuniones debe de incluirse en el CV. Se deben aportar enlaces al anuncio del congreso, al libro de resúmenes u otros enlaces donde el comité pueda obtener información verificable. En caso de que eso no sea posible se aportar certificado de la organización del congreso. El comité se reserva el derecho a pedir más información al candidato a fin de poder realizar una valoración precisa.

M4.- Experiencia laboral (en años) superior a la exigida en el apartado de requisitos (R2) en centros de investigación relacionados con las funciones del puesto de trabajo

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de valoración:

- 1 punto por cada año de experiencia adicional a la exigida en R2.

Forma de acreditación: Los documentos entregados por el requerimiento R2.

M5.- Experiencia en redacción y seguimiento de proyectos internacionales y nacionales (españoles).

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de Valoración:

- Hasta 1 punto por cada proyecto nacional en el que haya participado de forma demostrable en su redacción y/o seguimiento.
- Hasta 2 puntos por cada proyecto europeo o internacional en el que haya participado de forma demostrable en su redacción y/o seguimiento.

Forma de Acreditación: Certificado del centro de procedencia o responsable del proyecto donde se confirme su participación, o en su defecto otra documentación acreditativa. Se valorará la complejidad del proyecto.

M6.- Experiencia profesional demostrable relacionada con grandes infraestructuras.

Puntuación máxima 5 puntos

Criterio de valoración:

- Hasta 1 punto por un año de trabajo en una gran infraestructura del mapa de ICTS español o de otros mapas similares (ESFRI, etc ...) cuando sus funciones hayan sido similares a las funciones del presente puesto de trabajo.

Forma de acreditación: Se incluirá en el CV o en la documentación del requisito R2.

M7.- Competencia lingüística de castellano, equivalente a un C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Puntuación máxima 5 puntos

Criterio de valoración:

- 5 puntos por tener competencia lingüística de castellano en nivel C2 o ser hispano hablante
- 3 puntos por el nivel C1
- 1 punto por el nivel B2

Forma de acreditación: Caso de no tener la nacionalidad española, o de no ser hispanohablante, certificación acreditativa del nivel.

M8.- Competencia lingüística de inglés, superior al nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Puntuación máxima 3 puntos

Criterio de valoración:

- 3 puntos por tener competencia lingüística de inglés en nivel C1
- 1 punto por el nivel B2

Forma de acreditación: Certificación acreditativa del nivel.

M9.- Adecuación de las competencias asociadas al desempeño del puesto.

Puntuación máxima: 2 puntos

Criterio de Valoración:

Competencia	Muy Bien	Bien	Regular	No puntúa
Planifi. y organiz.	0,50	0,25	0,15	0,00
Trabajo en equipo	0,50	0,25	0,15	0,00
Proactividad	0,50	0,25	0,15	0,00
Comunicación	0,50	0,25	0,15	0,00

Forma de acreditación: Media de la puntuación otorgada por los miembros del Tribunal de Selección tras la realización de una serie de preguntas durante la entrevista de selección encaminadas a determinar la valía de la persona candidata en términos de su competencia personal y de su adecuación al puesto de trabajo.

La calificación final del concurso de méritos, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidos en los diferentes apartados, considerando que la nota mínima necesaria para superar esta fase será de **12 puntos**.