

Ref. 146/20 – Técnico de apoyo

RESOLUCIÓN DE 09 DE OCTUBRE DE 2020 DEL DIRECTOR DEL CONSORCIO DEL CENTRO DE LÁSERES PULSADOS ULTRACORTOS ULTRAINTEENSOS DE SALAMANCA (CLPU) POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA LA FORMALIZACIÓN UN CONTRATO TEMPORAL DE UN TÉCNICO DE APOYO.

El Centro de Láseres Pulsados (en adelante CLPU) es un consorcio público adscrito a la Administración General del Estado, en el que participan el Ministerio de Ciencia e Innovación, la Junta de Castilla y León y la Universidad de Salamanca y cuyo objetivo es diseñar, construir, equipar y explotar una instalación de sistemas láseres de primer nivel tecnológico, abierta a la comunidad científica nacional e internacional.

El CLPU está considerado como un agente del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y forma parte del Mapa Nacional de Infraestructuras Científicas y Técnicas Singulares (ICTS), en el área temática de materiales y se organiza como un centro de usuarios con emplazamiento único.

Conforme a lo establecido en los Estatutos del propio Consorcio en su artículo decimoquinto apartado e), el Director ostenta las competencias para la selección y contratación del personal del Centro teniendo en cuenta las directrices del Consejo Rector y la Comisión Ejecutiva, por lo que al amparo de dicha competencia se publican las siguientes bases de la convocatoria antes indicada.

BASES DE LA CONVOCATORIA

I. NORMAS GENERALES

La presente convocatoria tiene por objeto realizar un proceso selectivo entre todas las personas que participen en la misma, con la finalidad de celebrar un contrato TEMPORAL de jornada completa bajo la modalidad de obra o servicio determinado con la categoría laboral y puesto de trabajo especificado en el Anexo de esta convocatoria.

Página 1 de 14

La presente convocatoria se realiza al amparo de la autorización número 200025 y 60/2020 emitida con fecha 20 de mayo de 2020 por la Dirección General de Costes de Personal y la Dirección General de la Función Pública, de acuerdo con la Disposición de adicional trigésima primera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2020 en relación a la autorización de contratos de trabajo de duración determinada en consorcios del sector público.

Esta convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y Resolución de 26 de noviembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se publica el Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y sus organismos públicos. En aplicación de dichas normativas sobre igualdad efectiva entre mujeres y hombres y para la promoción de la igualdad de género, todas las menciones incluidas en esta convocatoria, referidas al género neutro, incluyen por tanto a mujeres y hombres.

Igualmente se garantizarán los principios de libre concurrencia, mérito, capacidad y publicidad.

Tanto la convocatoria, como los resultados de las fases del proceso de selección se publicarán, al menos, en la página web de CLPU, <http://www.clpu.es>.

II. ACCESO A LA CONVOCATORIA

Para participar en esta convocatoria toda persona interesada y que cumpla los requisitos mínimos establecidos en el Anexo de esta convocatoria deberá rellenar el formulario disponible en la página web (<https://www.clpu.es/es/about-us/job-opportunities>) y enviarlo de manera electrónica a través de la propia página, adjuntando su Currículum Vitae y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos mínimos de participación especificados en el Anexo de esta convocatoria.

Solo en el caso de que los archivos a adjuntar tengan un tamaño superior a lo permitido, podrán ser enviados a través de correo electrónico a la dirección rrhh@clpu.es, indicando el número de la convocatoria.

Tanto la solicitud, como el Currículum Vitae y la documentación acreditativa correspondiente al cumplimiento de los requisitos mínimos, deberán ser remitidos antes de la finalización del plazo de presentación señalado en el Anexo de esta convocatoria.

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación íntegra de las bases de la convocatoria, pudiendo el Tribunal de selección declarar desierta la convocatoria de esta plaza.

III. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de selección de este proceso selectivo es nombrado por el Director del CLPU y su composición se detalla en el Anexo de esta convocatoria, pudiendo ser delegadas las funciones del mismo mediante autorización expresa.

El Tribunal, velará por el estricto cumplimiento de lo establecido en la convocatoria y en especial de los principios indicados en el apartado I de la misma.

Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los miembros del Tribunal de Selección están obligados al deber de confidencialidad y al secreto profesional respecto a los datos de carácter personal que pudieran tratar para el desarrollo de sus funciones en el presente proceso de selección.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso selectivo constará de dos fases y se desarrollará mediante el sistema de concurso de méritos.

Ante la igualdad de cualificación de los candidatos, tendrán preferencia las personas con algún grado de discapacidad. Los aspirantes con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de minusvalía.

El proceso de selección comenzará al día siguiente de la finalización del periodo de recepción de las solicitudes y su duración, tanto de cada una de las fases como de su totalidad, será la señalada en el Anexo de estas bases.

Primera fase: Evaluación del cumplimiento de los requisitos del candidato

La evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y necesarios para optar al puesto de trabajo, se realizará a través de la información aportada en el Currículum Vitae y la documentación acreditativa de dichos requisitos, pudiendo el Tribunal de Selección solicitar las aclaraciones o justificaciones que estime oportunas para una correcta evaluación del mismo. En esta fase no es necesario aportar la documentación acreditativa de los méritos pues será requerida solo a los candidatos que superen esta fase.

Una vez efectuada la evaluación de los requisitos de todos los candidatos y dentro del plazo señalado como duración de esta fase, a propuesta del Tribunal de Selección se dictará la resolución correspondiente con el listado de aptitud de los candidatos, indicando cuales son los que continúan en la siguiente fase del proceso de selección y los requisitos que no han superado para el caso de los candidatos no admitidos.

La Resolución, tal y como se indica en el apartado I de estas bases, será publicada en la página web del CLPU, disponiendo los aspirantes de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación para presentar las alegaciones pertinentes.

Segunda fase: Valoración de méritos

Los candidatos que hayan superado la primera fase, serán contactados personalmente por el CLPU a fin de iniciar su participación en la segunda fase del proceso de selección, debiendo presentar en este momento la documentación acreditativa para la valoración de los méritos evaluables, mediante su envío a la cuenta de correo electrónico rrhh@clpu.es.

Los candidatos serán valorados en el baremo de méritos mediante una entrevista personal, preferentemente de manera presencial, aunque se permitirán otros medios como teleconferencia, video chat o similar, siempre y cuando el proceso de valoración lo permita.

Asimismo, y si el Tribunal de Selección lo considera conveniente, se requerirá documentación complementaria a la aportada, en relación con la valoración de los méritos e incluso se podrá programar alguna prueba específica para garantizar la correcta valoración de los méritos, en tal caso, esta prueba se detallará en el Anexo. Igualmente, el Tribunal de Selección podrá aceptar otros medios de acreditación siempre y cuando justifiquen fehacientemente los méritos aportados.

Una vez efectuada dicha valoración para todos los candidatos que superaron la fase del proceso de selección, el Tribunal de Selección elevará informe firmado por todos sus componentes al órgano convocante del proceso selectivo, detallando la puntuación total y la puntuación parcial en cada uno de los diversos apartados, realizando una propuesta de orden de prelación de los aspirantes en función de las calificaciones alcanzadas y el baremo mínimo necesario para superar esta segunda fase.

A la vista de la propuesta realizada por el Tribunal de Selección, y dentro del plazo señalado como duración de la segunda fase, el Director del CLPU dictará la resolución correspondiente con la designación del candidato que al haber obtenido la mayor puntuación en la valoración de méritos será el propuesto para ocupar la plaza.

El candidato seleccionado deberá aceptar explícitamente dicha designación. En caso de no aceptación se ofrecería el puesto al siguiente candidato, atendiendo al orden de prelación establecido.

V. PROTECCIÓN DE DATOS

A fin de garantizar la confidencialidad en la publicidad de los resultados del proceso selectivo señalado en el apartado I de estas bases, la identificación de los candidatos se realizará a través de su nombre, apellidos y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

El Departamento de Recursos Humanos del CLPU será el órgano responsable de la custodia y control de toda la información referida al proceso de selección.

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos de que el tratamiento de los datos personales que nos aporte por medio de este formulario y documentos adjuntos está legitimado en base al cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeto el Consorcio y serán incorporados a un fichero denominado “Currículum Vitae”, del que es responsable el Consorcio para el Diseño, Construcción, Equipamiento y Explotación del Centro de Láseres Pulsados Ultracortos Ultraintensos - CLPU (protecciondatos@clpu.es), con la finalidad de gestionar procesos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. La documentación proporcionada por el candidato seleccionado será incorporada al fichero denominado “Recursos Humanos”, con la finalidad de gestionar la posterior ejecución del correspondiente contrato.

Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o esté autorizado por ley.

Los candidatos podrá ejercer los derechos recogidos en el citado Reglamento conforme se detalla en la información adicional a la que podrá acceder a través de estos enlaces: https://www.clpu.es/es/PD_Curriculum_Vitae y https://www.clpu.es/es/PD_Recursos_Humanos

En el caso de que nos comunique datos relativos a su salud y/o minusvalía con la finalidad de optar a los puestos citados, su tratamiento estará amparado en base a la letra b) del apartado 2 del artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016.

VI. RECURSOS SOBRE LA PRESENTE CONVOCATORIA

Contra las bases de la siguiente convocatoria, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Salamanca, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Puede optarse por interponer recurso de reposición ante el Director del CLPU en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, en cuyo caso no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fdo. D. Luis Roso Franco

Director CLPU

Ref. 146/20 – Técnico de apoyo

ANEXO

A. PLAZOS DE PROCESO DE SELECCIÓN

A.1 Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para presentación de las solicitudes se extenderá desde la publicación del anuncio de la convocatoria en la página web del CLPU hasta el 25 de octubre de 2020.

A.2 Plazos de duración de las fases del proceso

El plazo de duración de la primera fase del proceso de selección, evaluación del cumplimiento de requisitos, será como máximo de un mes.

El plazo de duración de la segunda fase del proceso de selección, valoración de los méritos, será como máximo de un mes.

B. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de Selección estará integrado por:

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
Presidente:	Jefe Área Científica	Gerente
Secretario	Responsable RRHH	Técnico de Procesos
Vocales	Director Cátedra CLPU en USAL Tecnólogo especializado (vacío)	Jefe Área Técnica

El Presidente del Tribunal contará con voto de calidad en caso de empate.

C. PUESTO DE TRABAJO, FUNCIONES Y COMPETENCIAS

C.1 Características del puesto de trabajo

El puesto de trabajo se cubrirá mediante un contrato TEMPORAL por obra o servicio con la categoría laboral Técnico de apoyo y puesto de trabajo de Técnico de apoyo para el área

experimental, perteneciente al Grupo III B del Marco laboral y salarial del CLPU para tareas de soporte científico tecnológico, en diseño y desarrollo del equipamiento científico para la implementación de la reorganización de líneas del sistema láser VEGA y la ejecución de las consiguientes campañas experimentales.

El salario bruto anual se establecerá en función de la valía del candidato y estará comprendido entre 22.680 € y 24.743 €

En base a la resolución dictada por la dirección del CLPU en relación a la aplicación de jornada laboral de sus trabajadores, con fecha 7 de septiembre de 2017, la jornada laboral será de 40 horas semanales en régimen de especial dedicación para el personal contratado directamente, en base a la singularidad de sus funciones y que no provenga de ninguna de las administraciones consorciadas tal y como se indica en el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se establece un periodo de prueba de tres meses.

Los idiomas de trabajo en el CLPU son el castellano y el inglés, indistintamente.

C.2 Funciones del Puesto de trabajo

Las principales funciones asociadas al puesto de trabajo serán:

- Colaboración en el ámbito de las campañas experimentales dando soporte a los usuarios en la adecuación de sus montajes (diseño y ejecución) e integración de los mismos en la sala de experimentación del sistema láser VEGA, mediante herramientas de CAD 3D en primer lugar, y después, en detalle realizando piezas de alta precisión en colaboración con otros grupos del centro.
- Soporte tecnológico en el desarrollo de las actividades científicas del centro.
- Desarrollo de instrumentación técnica científica desde el diseño, hasta la implementación final.
- Estudios de factibilidad, interfaz con el taller mecánico del centro y empresas externas de cara a la implementación de sistemas mecánicos y opto-mecánicos, con compatibilidad para ambiente de alto vacío.
- Introducción de estándares de trabajo aptos a optimizar la utilización de las herramientas científicas y en general el uso de los laboratorios.
- Tareas de gestión documental relacionada con el diseño mecánico.
- Colaboración en las actividades y estrategias de divulgación y promoción de la transferencia del conocimiento generado en el CLPU

- Estudios de estabilidad, fricción, vibraciones de sistemas experimentales complejos.
- Participación en la redacción de protocolos, procedimientos, instrucciones e informes relaciones con las funciones del puesto de trabajo.
- Colaborar en las tareas asociadas a la seguridad y prevención de riesgos formando parte si fuera el caso de los diversos equipos encargados de la misma.
- Cualquier otra tarea para la que estando capacitado le sea encargada en el ámbito de las funciones de la obra o servicio

C.3 Competencias del Puesto de trabajo

Las competencias fundamentales del puesto de trabajo son:

- Planificación y organización: capacidad para colaborar eficientemente en la planificación de las necesidades del Centro, apoyo a la organización de recursos y tareas, definir prioridades y ajustarse a tiempos.
- Capacidad de trabajo en equipo: capacidad de participación en grupos de trabajo para alcanzar unos objetivos comunes, trabajando de forma eficiente, compartiendo recursos, información y responsabilidades. Capacidad de trabajo en un entorno internacional.
- Proactividad: capacidad para actuar anticipándose a los acontecimientos, realizando propuestas, mejoras, descubriendo y aplicando nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo, dirigidos a la mejora constante de la eficacia y de la eficiencia de los resultados.
- Capacidad de comunicación y percepción social: capacidad para transmitir mensajes de forma estructurada, clara y concisa, adaptando el lenguaje a la situación y a la persona destinataria ya sea de forma oral o escrita, así como escuchar activamente. Capacidad de presentación oral o escrita en revistas o foros científico-técnicos nacionales o internacionales de los resultados del trabajo realizado en el centro.

D. REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN Y SU ACREDITACIÓN

Para participar en esta convocatoria es imprescindible reunir todos y cada uno de los requisitos que se relacionan a continuación y ser acreditados en la forma que se señala:

R1.- Titulación Universitaria de Grado en Ingeniería Mecánica, u otra titulación similar que permita adquirir la capacidad funcional para el desempeño de las funciones antes indicadas.

Forma de acreditación: Fotocopia del título universitario o de la certificación académica de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.

R2.- Experiencia mínima de tres años de tiempo efectivo en puestos de igual o similar contenido con responsabilidad en el ámbito de las funciones arriba indicadas en centros de investigación, tecnológicos, universitarios, I+D+i o similares.

Forma de acreditación: A través de vida laboral, contratos de trabajo, cartas de referencias o certificado de servicios. Además, y obligatoriamente, deberá unirse una memoria descriptiva de la experiencia profesional. La extensión máxima para esta memoria descriptiva será de una página a doble cara (tamaño de letra Arial 11 o equivalente).

R3.- Competencia lingüística de inglés, equivalente a un B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Forma de acreditación: Certificación acreditativa del nivel o acreditación de estancia de al menos un año, en países o centros internacionales en los que el idioma de comunicación sea la lengua inglesa.

Se contemplan las siguientes excepciones a la acreditación documental del requisito de la competencia lingüística exigida:

- Los candidatos que hayan superado las pruebas realizadas en procesos de selección de convocatorias anteriores publicadas por el CLPU con requisitos de igual o superior competencia lingüística quedan eximidos de la acreditación del nivel exigido.
- En defecto de acreditación del nivel mediante certificación expedida por un organismo de acreditación o por acreditación de estancia de al menos un año, en países o centros internacionales en los que el idioma de comunicación sea la lengua inglesa, y sólo si el resto de requisitos son cumplidos, se realizará una prueba de competencia lingüística por un organismo externo acreditado con objeto de verificar el alcance del nivel exigido.

E. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y SU ACREDITACIÓN

Se valorarán los siguientes méritos:

M1.- Experiencia laboral (en años) superior a la exigida en el apartado de requisitos (R2).

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de valoración: 1 punto por cada año adicional de experiencia sobre la mínima requerida en puestos de igual o similar naturaleza en centros de investigación, tecnológicos, universitarios, I+D+i o similares preferentemente con actividad en láseres intensos.

Forma de acreditación: Se acreditará a través de la información incluida en el Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2.

M2.- Producción técnica, artículos de investigación, patentes, modelos de utilidad, o similares.

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de valoración:

- Hasta dos puntos por un trabajo de investigación publicado
- Hasta dos puntos por una patente, en función del estado de la patente y de la aplicabilidad a las funciones del presente puesto de trabajo

Forma de acreditación: Se acreditará a través de la información incluida en el Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2.

M3.- Formación y experiencia con herramientas de simulación de fricción, de vibraciones, o de dinámica de fluidos.

Puntuación máxima: 5 puntos.

Criterios de valoración:

- Hasta 2 puntos por cada actividad desarrollada a través de dichas herramientas, dependiendo de su complejidad. Los dos puntos se reservan para experiencia con alguna de dichas herramientas a lo largo de un año de trabajo, o equivalente.
- 1 punto por cada 8 horas de cursos dedicados a dichas temáticas.

Forma de acreditación: La experiencia se acreditará a través del Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2. La formación se acreditará a través de las fotocopias de los títulos, diplomas o certificados de los cursos, seminarios y congresos, duración de los mismos, siendo altamente recomendable, incluir el programa y/o descripción del contenido del programa formativo.

M4.- Experiencia en diseño y construcción de blancos para láseres intensos a alta tasa de repetición.

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de valoración:

- Hasta 5 puntos por clara participación e implicación en cada actividad parecida (en distintos tipos de blancos de alta repetición).
- Hasta 1 punto por experiencia en tecnologías alternativas que sean de aplicabilidad para la construcción de estos blancos

Forma de acreditación: Se acreditará a través de la información incluida en el Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2.

M5.- Conocimiento y experiencia sobre desarrollo de imanes dedicados al guiado de haces de partículas cargadas.

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de valoración:

- Hasta 5 puntos por cada actividad que implique el desarrollo de dichos dispositivos.

Forma de acreditación: Se acreditará a través de la información incluida en el Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2.

M6.- Conocimiento y experiencia en el desarrollo de piezas mecánicas con distintas técnicas de mecanizado.

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de valoración:

- Hasta 5 puntos por cada técnica a la cual se ha recurrido, si propiamente justificada en términos de necesidad, ventajas y desventajas.

Forma de acreditación: Se acreditará a través de la información incluida en el Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2.

M7.- Experiencia en el uso de motores de alta precisión, para uso en vacío o en aire.

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de valoración: El tribunal analizará el conocimiento de los candidatos sobre diferencias en el empleo de una u otra tecnología, posibles ventajas y desventajas.

- Hasta 2 puntos por cada año que haya trabajado con motores de vacío

- Hasta 1 punto por cada año que haya trabajado con motores de aire

Forma de acreditación: Se acreditará a través de la información incluida en el Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2.

M8.- Experiencia en apoyo tecnológico a proyectos de investigación.

Puntuación máxima: 5 puntos.

Criterios de valoración:

- Hasta 2 puntos por cada proyecto tecnológico al que haya dado apoyo tecnológico de relevancia

Forma de acreditación: Forma de acreditación: Se acreditará a través de la información incluida en el Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2. Deberá acompañarse de un certificado del investigador principal del proyecto.

M9.- Formación y experiencia en herramientas de dibujo técnico 3D (CAD).

Puntuación máxima: 4 puntos

Criterios de valoración:

- Hasta 3 puntos por cada actividad de desarrollo conseguida a través de dichas herramientas.
- De 1 a 2 puntos por cada curso de certificación, según el nivel.

Forma de acreditación: La experiencia se acreditará a través del Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2. La formación se acreditará a través de las fotocopias de los títulos, diplomas o certificados de los cursos, seminarios y congresos, duración de los mismos, siendo altamente recomendable, incluir el programa y/o descripción del contenido del programa formativo.

M10.- Tutela de trabajos académicos de estudiantes de formación profesional o universitaria, con el fin de desarrollar herramientas como las mencionadas en los méritos anteriores.

Puntuación máxima: 3 puntos.

Criterio de valoración: Dichos trabajos se analizarán a lo largo de la entrevista con el fin de evaluar el grado de complejidad de los mismos y la implicación de la persona candidata.

- Hasta 1 punto por cada trabajo de formación profesional tutelado.
- Hasta 2 puntos por cada trabajo universitario tutelado.

Forma de acreditación: Se acreditará a través de la información incluida en el Curriculum Vitae y la documentación aportada para la justificación del cumplimiento del requisito mínimo R2.

M11.- Adecuación de las competencias asociadas al desempeño del puesto.

Puntuación máxima: 2 puntos

Criterio de Valoración:

Competencia	Muy Bien	Bien	Regular	No puntúa
Planifi. y organiz.	0,50	0,25	0,15	0,00
Trabajo en equipo	0,50	0,25	0,15	0,00
Proactividad	0,50	0,25	0,15	0,00
Comunicación	0,50	0,25	0,15	0,00

Forma de acreditación: Media de la puntuación otorgada por los miembros del Tribunal de Selección tras la realización de una serie de preguntas durante la entrevista de selección encaminadas a determinar la valía de la persona candidata en términos de su competencia personal y de su adecuación al puesto de trabajo.

La calificación final del concurso de méritos, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidos en los diferentes apartados, considerando que la nota mínima necesaria para superar esta fase será de **la mitad de la puntuación máxima total.**